

Утвержден приказом
№ 2311 от «17» января 2018 г.
главного врача ГКП на ПХВ
«Городская поликлиника №20»
Г.Кенжебекова / Кенжебекова Г.К.



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ГКП НА ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №20»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ**

*Исп: Юрист
Кокежанов Д.К.*

Утвержден приказом
№ 231/1 от «17» января 2018 г.
главного врача ГКП на ПХВ
«Городская поликлиника №20»
/ Кенжебекова Г.К.



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ГКП НА ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №20»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ**

*Исп: Юрист
Кокежанов Д.К.*

Утвержден приказом
№ 231/1 от «17» января 2018 г.
главного врача ГКП на ПХВ
«Городская поликлиника №20»
/ Кенжебекова Г.К.



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ГКП НА ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №20»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ**

*Исп: Юрист
Кокежанов Д.К.*

Утвержден приказом
№ 2311 от « 17 » января 2018 г.
главного врача ГКП на ПХВ
«Городская поликлиника №20»
/ Кенжебекова Г.К.



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ГКП НА ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №20»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ**

*Исп: Юрист
Кокежанов Д.К.*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный стандарт ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №20» Управления здравоохранения города Алматы (далее по тексту – «Антикоррупционный стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №20» Управления здравоохранения города Алматы и его филиалов (далее по тексту – «Поликлиника»).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Поликлиники при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

II. ЦЕЛЬ

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Поликлиники, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

- повышение доверия пациентов и общества работникам Поликлиники;
- Увеличение уровня правовой культуры работников Поликлиники;
- повышение авторитета Поликлиники в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

III. ЗАДАЧИ

5. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников Поликлиники, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Поликлиники при выполнении функциональных обязанностей.

Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Поликлиники.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников Поликлиники, которым соответствуют их поведения.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Поликлиники – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

7. Каждый работник Поликлиники должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

8. Работники Поликлиники при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

10. Работники Поликлиники не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

11. Работники Поликлиники не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

12. Работникам Поликлиники при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

13. Работники Поликлиники должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Работники Поликлиники не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений.

15. Работники Поликлиники должны:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

16. Должностные лица Поликлиники, кроме вышеуказанных требований:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

17. Главный врач Поликлиники:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;
- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.